

The background of the slide is a close-up photograph of a man and a young child. The man, on the right, has a beard and is smiling broadly with his mouth open. The child, on the left, is looking up at him. A dark blue rounded rectangle is overlaid on the left side of the image, containing the title text.

Código de Ética e Conduta



Mensagem do Presidente



Prezados,

A missão da Sabemi é atuar na atividade de seguros de pessoas e assistência financeira aos segurados, por meio de parcerias exitosas que assegurem o nosso crescimento sustentável e a satisfação dos segurados e colaboradores, permitindo que os acionistas tenham o maior retorno possível do seu investimento.

Para isto e para obtermos o êxito almejado, é fundamental conhecer e praticar o Código de Ética e Conduta da Organização. Nesse documento, temos uma visão geral das condutas esperadas para um bom ambiente de trabalho. Ele foi construído com base em nossos valores e na crença de termos uma empresa de sucesso para todos.

É necessário e fundamental conhecer os temas abordados nesse documento, pois ele será a referência para sua vida profissional na Sabemi.

Desejo a todos uma ótima e proveitosa leitura!

Antonio Túlio Lima Severo

Diretor Presidente





Índice



Objetivo e Aplicação



**Documentos
Complementares**



Responsabilidades

1

**Nosso Código de
Ética e Conduta**

2

Nossos Valores

3

**Valorização do
Capital Humano**

4

**Proteção e Preservação
Patrimonial**

5

**Relacionamentos
Internos e Externos**

6

**Prevenção a Corrupção,
Lavagem de Dinheiro e
Financiamento ao Terrorismo**

7

**Privacidade de
Dados Pessoais**

8

Canal de Denúncia

9

Sanções e Penalidades



Validação



Aprovação





Objetivo e Aplicação

Objetivo:

Estabelecer as diretrizes de conduta ética e profissional a serem seguidas pelos colaboradores e stakeholders da Sabemi.

Aplicação:

Este documento aplica-se a todos os colaboradores da Sabemi, os administradores e acionistas, parceiros de negócios, fornecedores e demais stakeholders.





Documentos Complementares

Nome do Documento	Tipo
Lei nº 13.709/2018 (LGPD)	Externo
Resolução CNSP nº 416/2021	Externo
Definições e Terminologias	Interno
Norma Interna de Branding	Interno
Norma Interna de Conduta Profissional	Interno
Política de Conformidade	Interno
Política de Privacidade de Dados Pessoais	Interno
Política de Segurança Cibernética	Interno
Política de Segurança da Informação	Interno
Política de Prevenção a Lavagem de Dinheiro e Financiamento ao Terrorismo	Interno
Política Institucional de Conduta	Interno
Regulamento de Auditoria	Interno





Responsabilidades



Todos os colaboradores, dirigentes, acionistas, fornecedores, prestadores de serviços, parceiros de negócios e demais stakeholders:

- a) Cumprir as diretrizes estabelecidas neste Código de Ética e Conduta, assim como as leis e regulamentações vigentes no país e aplicáveis à Sabemi.

Área de Recursos Humanos:

- a) Com o apoio da Área de Planejamento Estratégico e Processos, atualizar anualmente este documento;
- b) Divulgar este documento para todas as partes interessadas;
- c) Fazer cumprir este Código de Ética e Conduta e nos casos de desvios de conduta relacionados a colaboradores, atuar na solução destes.

Área de Compliance:

- a) Com o apoio da Área de Planejamento Estratégico e Processos, atualizar anualmente este documento;
- b) Fazer cumprir este Código de Ética e Conduta e nos casos de desvios de conduta, atuar na solução destes.

Área de Planejamento Estratégico e Processos:

- a) Atualizar este documento numa periodicidade mínima anual e mantê-lo sempre disponível a todos os colaboradores e demais partes interessadas.

Área de Auditoria Interna:

- a) Conforme cronograma de auditoria, auditar o cumprimento deste documento.

Diretoria Executiva:

- a) Monitorar o cumprimento do documento;
- b) Definir e aprovar as alterações neste documento.

1 Nosso Código de Ética e Conduta

1.1 Este é o Código de Ética e Conduta da Sabemi, um documento que explica e orienta a respeito dos valores da organização e das boas práticas a serem seguidas pelos nossos colaboradores e stakeholders. Portanto, acreditamos que este Código lhe servirá de guia, ajudando na sua tomada de decisão e inspirando na busca das melhores e mais éticas práticas e condutas. Como consta em nossos valores, somos uma empresa pragmática, que preza pela inovação, o trabalho em equipe e a busca ética pelos melhores resultados. Atuamos em todo o território nacional, sempre em conformidade com as leis e regulamentações aplicáveis, mas também respeitando cada regionalidade existente neste nosso país de tamanho continental. Somos uma Organização séria e comprometida com nossos segurados. Também somos pessoas, e estamos sempre atentos aos nossos colaboradores, na busca da promoção das melhores práticas de gestão, de um excelente clima organizacional e da retenção dos nossos talentos. Somos Ética, Somos Equipe, Somos Inovação e Excelência, Somos Brasil, Somos Sabemi!

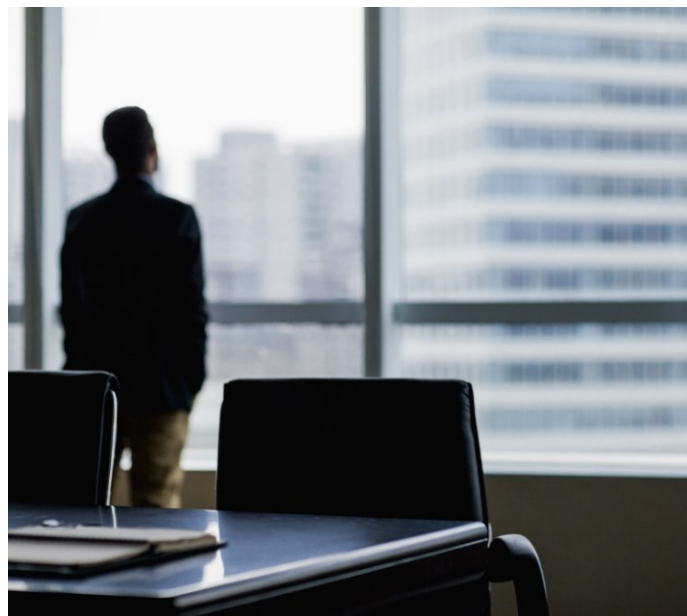


Nossos Valores¹

2.1 **Pragmatismo:** para a Sabemi o foco na solução, com muita agilidade e enfrentamento de todos os desafios, é fator fundamental para o alcance dos objetivos.

2.2 **Meritocracia:** a Sabemi acredita que o crescimento pessoal vem do trabalho e valoriza as pessoas talentosas e dedicadas, estimulando as boas ideias e o comprometimento com a busca dos melhores resultados.

2.3 **Inovação:** a Sabemi valoriza a inovação e criatividade, pois necessita de permanente renovação e soluções inovadoras em todas as áreas a fim de oferecer experiências altamente atrativas a seus segurados.



2.4 **Obstinação por Resultados:** a Sabemi atua no mercado financeiro, enfrentando intensos desafios competitivos, portanto valoriza a permanente ousadia e ambição pela conquista de melhores resultados financeiros.

2.5 **Excelência no Trabalho em Equipe:** para a Sabemi, o trabalho em equipe fundamentado na qualidade, eficiência e eficácia é fator decisivo para o desenvolvimento pessoal e empresarial.

2.6 **Adaptabilidade:** a Sabemi valoriza a velocidade de resposta, a capacidade e flexibilidade das pessoas de se adaptarem rapidamente a exigência de novos modelos de trabalho.

¹ As demais Diretrizes estratégicas como Negócio, Missão e Visão constam na Política Institucional de Conduta.

3 Valorização do Capital Humano

3.1 Por ser uma empresa engajada na valorização do seu capital humano, a Sabemi estimula o trabalho em equipe, respeitando a diversidade de pensamentos e de ideias, buscando sempre o consenso entre as pessoas.

3.2 Também incentivamos a lealdade e o espírito de equipe em todas as tarefas, atitudes e relacionamentos. Neste sentido, é fundamental reconhecer os méritos relativos aos trabalhos desenvolvidos pelos seus pares, superiores, subordinados e atribuir-lhes os respectivos créditos, para que todos tenham a chance de serem reconhecidos e tenham oportunidades condizentes com seu desempenho e comprometimento.

3.3 Gestores e colaboradores, independentemente da posição hierárquica, assumem o compromisso de respeitar a diversidade, exercendo suas funções baseadas no comportamento ético, repudiando qualquer tipo de discriminação, inclusive em função da origem, raça, gênero, orientação sexual, crença, idade.

3.4 A Sabemi repudia veementemente o uso de trabalho escravo ou forçado e o uso de mão de obra infantil, inclusive no âmbito de seus fornecedores, prestadores de serviços e parceiros de negócios.



3.5 Qualquer ato ou omissão de que tenha conhecimento e que julgue ser contrário aos interesses, valores e diretrizes da Sabemi devem ser imediatamente comunicado ao RH ou ao seu superior imediato.

4 Proteção e Preservação Patrimonial

4.1 A Sabemi zela pela preservação e resguardo do seu patrimônio físico, moral e intelectual e espera o mesmo tipo de atitude de seus colaboradores, diretores, acionistas, parceiros de negócios e fornecedores. Portanto, é fundamental que todos estejam engajados na proteção e preservação do nosso patrimônio corporativo.

4.2 Todo e qualquer material que estampe a marca Sabemi, como formulários, materiais publicitários e documentos (físicos ou digitais), deve ter sua integridade preservada, inclusive no que tange a conteúdo, imagem e marca Sabemi².

4.3 As diretrizes de Segurança Cibernética e Segurança da Informação devem ser respeitadas, principalmente no que tange a divulgação e/ou compartilhamento com terceiros.

4.4 Nenhum colaborador ou stakeholder da Sabemi está autorizado a falar em nome da empresa, seja em entrevistas, artigos, cartas ou qualquer outra forma de manifestação pública, de caráter pessoal ou não. A manifestação pública em nome da Sabemi somente é permitida quando devidamente autorizado pelo RH, Marketing e/ou Diretoria da empresa.

4.5 Da mesma forma, a utilização do nome, dados e informações da Sabemi em trabalhos de conclusão de curso de graduação e pós-graduação fica vetada. Exceções, somente com a autorização expressa do RH da empresa.

² Sobre os padrões de marca e imagem Sabemi, vide a Norma Interna de Branding da Cia.

Relacionamentos Internos e Externos

5.1 A Sabemi espera que as pessoas ajam nos seus relacionamentos (seja com colegas, segurados ou demais stakeholders) de forma a oferecer tratamento digno, gentil, atencioso, profissional e sempre respeitando os seus direitos.

5.2 No atendimento aos nossos segurados, a pessoa responsável por atendê-los deve ser receptivo à diversidade de opiniões, analisando-as e sempre visando o aprimoramento do atendimento, dos serviços e dos produtos oferecidos pela Cia. O atendimento as solicitações deve ser feito com respostas rápidas, claras e adequadas e as entregas devem ser feitas sempre buscando o mais alto padrão de qualidade e excelência.

5.3 A Sabemi espera que as pessoas sempre assumam com franqueza os seus erros cometidos e nos auxiliem na busca de soluções éticas, adequadas ao negócio e aos interesses da Organização.

5.4 A Sabemi espera lealdade de seus colaboradores, dirigentes e acionistas. Todas as Diretrizes citadas até aqui também se aplicam aos nossos fornecedores, prestadores de serviços e parceiros de negócios.

5.5 A Sabemi exige, no que tange ao cumprimento de Leis e dos Contratos Comerciais, que todos os terceiros atendam às legislações vigentes no campo ambiental, fiscal, tributário e trabalhista, e respeitem os acordos firmados, bem como a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). A Sabemi reserva-se ao direito de não contratar serviços, não estabelecer relacionamento comercial ou, mesmo, romper o contrato com aqueles que não atendam a esses critérios, sem prejuízo algum para si.



Prevenção a Corrupção, Lavagem de Dinheiro e Financiamento ao Terrorismo

6.1 Sobre o tema Prevenção a Lavagem de Dinheiro e Financiamento ao Terrorismo (PLDFT), a Sabemi possui uma política específica que versa sobre as diretrizes da Cia para este assunto e visa cumprir rigorosamente todas as leis e regulamentações aplicáveis. Portanto, toda a legislação relativa aos temas tratados neste item deverá ser plenamente cumprida pela Sabemi, seus colaboradores e demais Stakeholders.

6.2 Para a Sabemi, a corrupção ativa ou passiva é rigorosamente intolerável, assim como a extorsão, a propina e a lavagem de dinheiro, bem como quaisquer outras condutas delituosas assemelhadas.

6.3 A Sabemi não aceitará a prática de qualquer ato que configure ou possa configurar delito empresarial ou que coloque em risco a imagem ou a sua conduta.

6.4 Sempre que detectado operações com indícios de lavagem de dinheiro e de financiamento ao terrorismo, deve-se informar ao superior imediato ou através do Canal de Denúncia³.

6.5 A Sabemi repudia veementemente práticas como a corrupção, a exploração do trabalho infantil, o trabalho escravo, à concorrência desleal e qualquer outras práticas comercial indevida.

6.6 É terminantemente proibida na Sabemi a prática de corrupção, em todas as suas formas, através de atos, omissões, criação e manutenção de favorecimento, seja de forma direta ou indireta, através de promessa, autorização ou oferta de qualquer valor em nome da Sabemi a agente governamental⁴, partido político ou qualquer candidato a mandato político.

³ Sobre o Canal de Denúncia, vide item 8 desta Política Corporativa.

⁴ Entende-se por agente governamental qualquer pessoa que atue, embora transitoriamente ou sem remuneração, exerce cargo, emprego ou função pública em nome de um governo (internacional, federal, estadual e/ou municipal), agência, departamento ou estatal..

7 Privacidade de Dados Pessoais

7.1 A Sabemi adota todas as medidas necessárias para o tratamento adequado e a proteção de dados pessoais dos seus colaboradores, dirigentes, acionistas, segurados, parceiros, fornecedores, prestadores de serviços, e demais stakeholders, estando em conformidade com a legislação aplicável ao tema em território nacional, especificamente com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709/2018.

7.2 A Sabemi possui uma Política de Privacidade de Dados Pessoais. Suas diretrizes são aplicáveis a todo o público interno e externo que se relacione com a Sabemi e buscam atender as melhores práticas no que tange a governança de dados.

7.3 A Sabemi entende ser de suma importância o amplo atendimento das diretrizes relacionadas ao tema privacidade de dados pessoais e segurança da informação, bem como a proteção de direitos fundamentais de liberdade e de privacidade da pessoa natural.

7.4 Dúvidas ou demandas relacionadas ao tema proteção de dados pessoais devem ser encaminhadas por e-mail para dpo@sabemi.com.br.



Canal de Denúncia

8.1 Preocupada com a conduta ética e cumprimento de todas as determinações legais e regulatórias aplicáveis, a Sabemi disponibiliza aos seus colaboradores, segurados, parceiros de negócios e demais stakeholders o seu próprio Canal de Denúncia.

8.2 O Canal de Denúncia da Sabemi identifica, avalia e combate situações de indícios de condutas irregulares, assegurando a confidencialidade e anonimato do denunciante, uma vez que as denúncias são recepcionadas por uma empresa terceira.

8.3 O Canal de Denúncia da Sabemi pode ser acionado via:

- a) Site da Sabemi (www.sabemi.com.br);
- b) Pelo telefone 0800 900 9039;
- c) Via link no site: acessos.sabemi (exclusivo para os nossos colaboradores).



9 Sanções e Penalidades



9.1 O descumprimento de qualquer lei e/ou regulamentação aplicável a Sabemi é passível de sanções e/ou penalidades. Da mesma forma, o Código de Ética e Conduta da Sabemi e todas as demais políticas e normas internas devem ser estritamente seguidas pelos colaboradores e demais stakeholders (quando aplicável).

9.2 O descumprimento deste Código sujeitará o infrator a sanções administrativas, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal.

9.3 A ação, omissão ou conivência que implique no descumprimento de qualquer regra contida neste documento é passível de medidas disciplinares, tais como advertência verbal, advertência escrita e demissão, conforme a gravidade do desvio de conduta.

9.4 No caso de descumprimento de fornecedores, prestadores de serviços terceiros e parceiros de negócios, a Sabemi poderá romper imediatamente o contrato, sem prejuízo algum para si, e ainda, quando previsto em contrato, aplicar as multas e/ou sanções cabíveis.



Validação



Gestor Responsável	Item	Assinatura
Paula Silva Bizzi Gerente de Recursos Humanos	Responsável por todo conteúdo	DocuSigned by: <i>Paula Silva Bizzi</i> D849AF4472434C8...
Jaqueline Bencke Martinez Compliance Officer	Responsável por todo conteúdo	DocuSigned by: JAQUELINE BENCKE MARTINEZ 87DC8E8085114A9...



Aprovação



Diretor Executivo	Item	Assinatura
Eliana Schwingel Diederichsen Diretora Executivo de Planejamento Estratégico	Responsável pela Política	DocuSigned by: <i>Eliana Schwingel Diederichsen</i> 4E15F98B2ACB48D...
Alexandre Girardi Diretor Executivo Financeiro	-	DocuSigned by: <i>Alexandre Girardi</i> 475AD96BD6B0474...
Rodrigo Severo Diretor Executivo Comercial	-	DocuSigned by: <i>Rodrigo Severo</i> 614FF99E875E489...

Porto Alegre, 21 de fevereiro de 2022.

Obrigado!

Equipe de Planejamento Estratégico e Processos

pe_processos@sabemi.com.br



Plataforma Saber



Suprimentos Saber

Proibida a reprodução e divulgação total ou parcial do conteúdo desta apresentação, sem o prévio consentimento da Sabemi.



Sabemi

**SOMOS BRASIL.
SOMOS SABEMI.**